



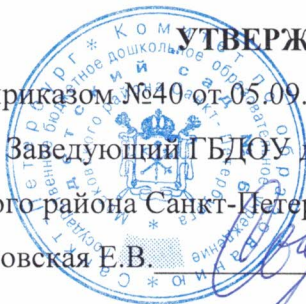
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ д/с №6
Московского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом №40 от 05.09.2022г.

Заведующий ГБДОУ д/с №6
Московского района Санкт-Петербурга
Сырковская Е.В.



Положение
о порядке ознакомления с документами
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 6 Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

I Общие положения

Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами в ГБДОУ детском саду № 6 (далее - ГБДОУ), в том числе поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ГБДОУ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с: п. 18 ч.1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

II Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами ДОУ при зачислении

В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, с п. 3 ч.3 статьи 44, п 2. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право, а ДОУ обязана ознакомить с: уставом ГБДОУ;

лицензией на право ведения образовательной деятельности;

свидетельством о государственной аккредитации;

свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ;

с образовательной программой ГБДОУ;

с учебно-программной документацией;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Ознакомление с документами ДОУ, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения, происходит при приёме воспитанников в ДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников могут ознакомиться с документами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на информационных стендах ДОУ или официальном сайте ДОУ.

Факт ознакомления с документами ДОУ родители (законные представители) воспитанников отражают под подпись в заявлении о зачислении в ДОУ и при заключении договора «Об образовании».

III Порядок ознакомления работников при приеме на работу

3.1. В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ. при приёме на работу в ДОУ заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

должностной инструкцией;

правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);

коллективным договором;

положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

правилами хранения и использования персональных данных работников (ст.87 ТК РФ);

иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2 Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на официальном сайте ГБДОУ.

3.3 Факт ознакомления работника, принимаемого в ГБДОУ на работу, с документами ДОУ должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

IV Порядок ознакомления с документами ГБДОУ родителей (законных представителей) и сотрудников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников и сотрудники ГБДОУ в период функционирования детского сада могут ознакомиться с документами ГБДОУ :
на бумажном носителе у заведующего ГБДОУ или делопроизводителя;
на официальном сайте ГБДОУ;
на общем собрании работников ГБДОУ, педагогическом совете, родительских собраниях, и др. мероприятиях.

V Делопроизводство

5.1. В соответствии с номенклатурой дел ГБДОУ оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2. 1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у заведующего ГБДОУ.

5.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, сотрудников ГБДОУ размещаются на информационных стендах.

5.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты ГБДОУ, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ГБДОУ.